

Департамент образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Киржачский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

На Совете колледжа

Протокол от 28.08.2020

Секретарь Совета колледжа

Ухачева И.М. Ухачева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КМК

Яранцева Т.Н. Яранцева

приказ № 179 от 28 20 20 год



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**«Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ВО КМК»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Киржачский машиностроительный колледж» определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Программа СПО).

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации колледж руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Рабочими учебными планами (по специальностям/профессиям).

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основой системы оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и формой контроля учебной работы.

- 1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- наличия умений самостоятельной работы.

1.5. Текущий и промежуточный контроль результатов обучения предусматривает решение следующих задач:

оценивание качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы основной профессиональной образовательной программы СПО;

использование современных контрольно-оценочных технологий;

организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) колледжа.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПД);
- оценка сформированности компетенций, готовности к профессиональной деятельности.

1.7. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем полугодии его изучения является экзамен (квалификационный), в ходе которого оценивается уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовности к профессиональной деятельности или отдельному виду профессиональной деятельности.

1.8. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.9. Содержание текущего и промежуточного контроля, процедура подготовки и проведения экзамена, зачёта и дифференцированного зачета, объём материалов разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях ЦЦК и, по их представлению, утверждаются директором колледжа.

1.10. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам каждой образовательной программы.

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения обучающихся на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств разрабатываются колледжем с учетом особенностей реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся колледжа по основным образовательным программам.

2.2. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину или МДК, как традиционными, так и инновационными методами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2.3. Формы текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- тестирование;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- эссе,
- другие виды творческих работ.

2.4. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся, содержания реализуемой программы и доводит до сведения обучающихся в начале полугодия. Избранная форма текущей аттестации указывается преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и ЦМК для повышения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД, МДК, проведения практики.

2.7. Для учета учебных достижений обучающихся в полугодии необходимо использовать различные формы текущего контроля, рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

2.8. Текущий контроль знаний обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени в полугодии, осуществляется на основе решения малого педагогического совета в соответствии с индивидуальным графиком, который утверждается директором колледжа.

2.9. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Полученные при передаче оценки проставляются преподавателями в журнале.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за полугодие и учебный год. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен комплексный по одной или нескольким дисциплинам;
- экзамен по МДК;
- зачет (дифференцированный – с оценкой);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в обязательном порядке проводится по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, представленным в учебном плане на текущее полугодие. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин и МДК, выносимых на экзамены, зачеты, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4. При освоении основной профессиональной образовательной программы СПО на промежуточную аттестацию отводится не менее 5 недель.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО на промежуточную аттестацию на 1 курсе отводится 2 недели в год.

3.5. Количество экзаменов каждый учебный год не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.7. Допуск к промежуточной аттестации оформляется решением малого педагогического совета и приказом п колледжу. Основаниями, по которым обучающийся может быть не допущен к промежуточной аттестации, являются:

- наличие у обучающегося более двух неудовлетворительных семестровых или годовых оценок («2») по УД или МДК, УП, ПП;
- при наличии одной или двух не аттестаций по дисциплинам и МДК, обучающийся допускается к промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета и приказа директора колледжа;
- отсутствие передачи по УД и МДК, видам учебной и производственной практики с целью ликвидации несоответствия в учебных планах в установленный срок (при переводе обучающегося из другого учебного заведения, изменения формы обучения, при переводе с одной специальности на другую).

3.8. Зачеты по отдельным дисциплинам и МДК проводятся до начала сессии за счет обязательной аудиторной нагрузки, отведенной на данный семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (сессия) начинается на следующий день после завершения аудиторных занятий семестра.

3.9. Содержание и форма экзаменационных материалов, условия подготовки и проведения экзамена, зачёта в ходе промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, рассматриваются на ЦМК и утверждаются директором колледжа. Не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации вопросы экзамена или зачета, а также условия проведения экзамена должны быть доведены преподавателями до обучающихся. Количество вопросов и практических заданий в перечне, выносимых на промежуточную аттестацию, должно превышать количество обучающихся, не менее, чем в два раза.

3.10. К экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и иные материалы, рекомендуемые и разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- классный журнал учебной группы;
- зачетные книжки обучающихся для ППСЗ.

3.11. При проведении дифференцированного зачета или экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр/полугодие является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся для промежуточной аттестации входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой по УД и МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.13. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам (далее - ООД) среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и устных экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла, которые устанавливаются колледжем.

По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся зачеты (дифференцированные).

3.14. Устный экзамен по общеобразовательным дисциплинам проводится в традиционной форме – по билетам. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена по общеобразовательным дисциплинам преподаватель разрабатывает самостоятельно.

3.15. В ходе устного экзамена обучающемуся предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.16. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, назначается дополнительный срок сдачи экзамена.

3.17. Результаты устного экзамена объявляются в день его проведения.

3.18. Проведение комплексного экзамена по двум или нескольким МДК в один день не допускается.

3.19. По завершении экзаменационной сессии допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Сроки продления промежуточной аттестации при наличии уважительных причин устанавливаются приказом руководителем Учреждения.

3.20. Обязательной итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) (далее - ЭК), который проводится в последнем семестре освоения программы ПМ. ЭК представляет собой форму независимой оценки результатов обучения по ПМ, МДК и выполнения программ всех видов практики по данному ПМ. ЭК проводится с участием работодателей.

3.21. В журналах после семестровых оценок по УД, МДК ПМ проставляется итоговая оценка для приложения в диплом. Для этого в журнале отводится специальная графа «Диплом».

#### 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. Комплексный экзамен по двум и более дисциплинам проводится с целью формирования у обучающихся по Программам СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков, компетенций.

4.2. К комплексному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие текущую аттестацию по всем дисциплинам комплексного экзамена.

4.3. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин;
- параллельное изучение дисциплин в семестре (семестрах);
- одинаковая форма контроля по дисциплинам;
- срок завершения их изучения.

4.4. В графе «Формы промежуточной аттестации» рабочего учебного плана напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется буква «К», а в пояснительной записке расшифровывается состав дисциплин комплексного экзамена.

4.5. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный экзамен учитывается как одна единица.

4.6. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

4.7. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению комплексного экзамена являются:

- разработка и оформление экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций по всем дисциплинам комплекса;
- разработка единых критериев оценки результатов обучения.

4.8. Для подготовки и проведения комплексного экзамена по дисциплинам разрабатываются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании ЦМК и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

ЦМК определяет:

- форму проведения экзамена (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена по дисциплинам;

- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;
- показатели и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам комплексного экзамена.

4.9. На основе экзаменационных материалов, дисциплин разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

Вопросы и практические задания должны иметь междисциплинарный характер.

4.10. Комплексный экзамен по дисциплинам проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

4.11. На сдачу комплексного экзамена в устной форме предусматривается не более 20 минут на каждого обучающегося. В письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.12. Согласованный общий результат комплексного экзамена выставляется в ведомость комплексного экзамена по дисциплинам (Приложение 1), заверяется подписями всех экзаменаторов.

Итоговые оценки проставляются в ведомости, зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине.

4.13. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам комплексного экзамена. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНОС ЕЕ СРОКА

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки, а также для тех, кто был допущен к промежуточной аттестации условно.

5.2. Обучающимся других групп срок сдачи повторной аттестации устанавливается распоряжением директора колледжа. Расписание проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, учебная часть организует групповые и индивидуальные консультации.

5.3. По окончании повторной аттестации малый педагогический совет обсуждает её итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение малого педагогического совета утверждается приказом директора колледжа, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменов на основании решения малого педагогического совета.

5.5. Для получения разрешения на продление промежуточной аттестации обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой документ, подтверждающий уважительную причину.

5.6. Продление аттестации оформляется распоряжением директора колледжа.

## 6. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине и МДК осуществляется в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным распоряжением руководителя Учреждения за две недели до начала аттестации.

6.2. Для принятия академических задолженностей и передачи аттестации с целью повышения оценки формируется экзаменационная (аттестационная) комиссия в составе: преподавателя УД/ МДК, председателя ЦМК, заведующего учебной частью или заведующего отделением.

6.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:  
комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям государственных образовательных стандартов;  
подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ (в случае необходимости).

## 7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

7.2. Обучающиеся, получившие в летнюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, приказом директора колледжа могут быть переведены на следующий курс условно с продлением срока аттестации.

7.3. Обучающиеся, не сдавшие экзамены и зачеты по трем и более предметам, отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

7.4. В учебном отделе, в процессе экзаменационной сессии, изучается качество подготовки обучающихся и намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

7.5. Результаты успеваемости за истекший учебный год и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании малого педагогического совета не реже, чем два раза в год.

7.6. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

7.7. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.