

**Описание образовательной программы**  
**Среднего профессионального образования специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**  
**(по отраслям).**

**1. Общее положение**

**1.1. Нормативно – правовые разработки реализации ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», реализуемая ГБПОУ ВО Киржачский машиностроительный колледж, представляет собой комплекс нормативно – методической документации, разработанной и утвержденной с учетом требований рынка труда на основе Федерального образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования. Программа регламентирует содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данному направлению подготовки.

Нормативно – правовую основу разработки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» составляют следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07. 2014г. № 832 (зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 №33638);
3. Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

- программам среднего профессионального образования»;
4. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
  5. Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
  6. Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968 в редакции от 31.01.2014г. «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования»;
  7. Положения об основных образовательных программах, реализуемых в ГБПОУ ВО КМК;
  8. Положения о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО КМК;
  9. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
  10. Устава ГБПОУ ВО КМК.

## **1.2 Нормативный срок освоения программы**

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

### **1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения специальности**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;

- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер, готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего «Кассир»».

По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего «Кассир»» с присвоением квалификационного разряда.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студенты осваивают рабочую профессию «Кассир».

В процессе освоения ПМ 05 формируются компетенции:

ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;

ПК 5.2 Осуществлять операции с наличными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов;

ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы;

ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;

ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

## **2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;

Учебный процесс реализуется в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебного года, сроки каникулярного периода регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебное занятие - сдвоенный урок, продолжительность перемены между уроками – 5 минут, между парами – 10 мин.

Для организации питания предусмотрены большие перемены продолжительностью 20 минут (после первой и второй пар).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, практику.

Количество экзаменов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации определено учебным планом и не превышает установленных нормативов.

Учебный план по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» состоит из инвариантной и вариативной частей.

Инвариантная часть учебного плана - обязательное обучение, включает следующие разделы:

- *общеобразовательная подготовка* разрабатывается на основе требований нормативных документов по организации общеобразовательной подготовки, федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля получаемой специальности.

- *профессиональная подготовка* регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом.

Раздел «Профессиональная подготовка» состоит из общепрофессионального и профессионального циклов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов учебного плана, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в целях углубления и расширения знаний, формирования умений и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), а также в соответствии с потребностями работодателей.

Вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующих дисциплин.

Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» в баллах «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

Помимо обязательных занятий учебного плана предусмотрены часы консультаций в объеме 4 часа на одного студента в год на каждую учебную группу, которые используются с целью коррекции знаний обучающихся.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для опроса обучающихся и др.

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает различные виды работ, такие как: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Задания самостоятельной внеаудиторной работы обучающиеся могут выполнять в библиотеке, читальном зале, компьютерном классе.

**2.2. Профессиональный цикл.** Обязательным разделом ППСЗ является практика – вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится концентрированно в 4 и 6 семестрах. Занятия проводятся в учебных лабораториях, оснащенных в соответствии с требованиями стандарта образования по профессии.

Производственная практика реализуется концентрированно в 4 и 6 семестрах.

Практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практикоориентированность ОПП по данной специальности составляет 61%.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующего предприятия (дневник учета выполненных заданий, квалификационная характеристика, отчета выполнения работ).

В рабочих программах, календарно-тематическом планировании конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики профессии, указываются лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

### **3. Система оценивания и контроль усвоения знаний обучающихся.**

С целью обеспечения оперативной обратной связи, позволяющей регулировать учебный процесс для обеспечения более полного и глубокого усвоения учебного материала на уроках, преподавателями и руководителями

практик осуществляется текущий контроль знаний, которая включает оценивание результатов обучения на уроке, при изучении темы или раздела в целом, за семестр.

Формы контроля – устный фронтальный и индивидуальный опрос, письменные проверочные и контрольные работы, практические и лабораторные работы, зачеты.

Поурочная аттестация обучающихся проводится не реже одного раза за четыре занятия. Форму аттестации определяет педагог исходя из контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых технологий и т.п.

Отметка обучающемуся за семестр выставляется на основании результатов письменных и устных ответов. Положительная оценка за семестр не может быть выставлена в следующих случаях:

- при неудовлетворительном результате контроля,
- при невыполнении обучающимся более 50% тематических проверочных работ.

Промежуточная аттестация проводится по итогам курса обучения по учебной дисциплине, модулю, МДК. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного задания;
- защита производственной практики.

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются методической комиссией колледжа. В зависимости от этого разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для

профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

Для обеспечения всех видов контроля учебных достижений отметки выставляются по 5-балльной системе, применяемой ко всем видам и формам контроля: вводный, текущий, промежуточный, итоговый, а также в урочной деятельности педагога и обучающегося.

Объектами оценивания являются устные, письменные ответы; проектные работы; письменные контрольные, лабораторные, практические работы.

Аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, модуля в процессе или по окончании их изучения.

*Виды аттестации:* текущая и промежуточная.

*Текущая аттестация* (текущий контроль знаний обучающихся) - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой, осуществляемых в рамках расписания занятий.

Виды и цели текущей и промежуточной аттестации определены в Локальном акте колледжа «Положение о текущем контроле знаний»

Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах теоретического обучения, согласно правилам ведения журналов.

По результатам текущего контроля выставляются полугодовые (семестровые) и годовые отметки.

Экзамены по дисциплинам профессионального цикла учебного плана, проводятся по окончании изучения дисциплины в соответствии с графиком учебного процесса.

Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Экзамены проводятся в период сессии, сконцентрированной в рамках одной календарной недели.

Вид государственной итоговой аттестации (далее ГИА) для обучающихся по ППСЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» - ВКР в форме выполнения и защиты дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие аттестационные испытания, предусмотренные программой.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям профессионального образования.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной

программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен ФГОС по специальности. Сроки проведения ГИА определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом.