

Министерство образования Владимирской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Киржачский колледж технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО
На Совете колледжа
Протокол от 09.01.2025г.
Секретарь Совета колледжа
Ухачева И.М. Ухачева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ВО «ККТС»



Г.Н. Яранцева
«09» января 2025 год
приказ №9

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**«Положение об органах управления структурными
подразделениями»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Киржачский колледж технологий и сервиса» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами: – Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12. 2014) – Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.4. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Колледжа.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

2. Структурные подразделения Колледжа

2.1. Состав каждого структурного подразделения формируется согласно штатному расписанию, исходя из объема и сложности решаемых задач.

2.2. Структурными подразделениями Колледжа являются:

2.2.1. Административно-управленческие подразделения: – отдел кадров; – учебная часть; – бухгалтерия; – центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников; – приёмная комиссия по работе с абитуриентами; – социально-психологическая служба; – служба по охране труда; – другое.

2.2.2. Учебные подразделения: – очное отделение; – заочное отделение; – учебные базы практики; – учебно-методическая служба; – учебные кабинеты, лабораторные комплексы и лаборатории; – цикловые методические комиссии; – другое.

2.2.3. Информационно-производственные подразделения: – компьютерно-информационный центр; – библиотека; – архив; – другое.

2.2.4. Административно-хозяйственные подразделения: – техническая служба учебных корпусов, общежития; – склад; – служба охраны; – гараж и хозяйственный транспорт; – другое.

2.2.5. Подразделения социально-бытовой инфраструктуры: медицинский пункт; – столовая; – спортивный зал; – актовый зал; – общежитие; – другое.

3. Задачи деятельности структурных подразделений

3.1. Основными задачами структурных подразделений являются: – реализация профессиональных образовательных программ в области среднего и дополнительного профессионального образования; – поддержка методического сопровождения образовательного и воспитательного процессов в Колледже; – организация системы и условий материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса в Колледже.

4. Руководство структурным подразделением

4.1. Руководство структурным подразделением (отделением) осуществляет заведующий структурным подразделением (отделением), назначенный директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование (по профилю Колледжа) по согласованию с заместителями директора Колледжа в установленном порядке. Возлагаемые на сотрудников должностные обязанности определяются директором Колледжа.

4.2. Заведующий несет ответственность за работу структурного подразделения (отделении) и отчитывается перед директором Колледжа или его заместителями.

4.3. Работа каждого отделения проводится по плану, составляемому на учебный год, и утверждается директором Колледжа.

5. Организационные требования к структурному подразделению

При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

5.1 Структурное подразделение Колледжа должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации своей деятельности;

5.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

5.4. Положение о структурном подразделении утверждается директором Колледжа.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение Колледжа не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Колледжа.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Колледжа осуществляется путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.